



Offres d'emploi

Représentant (e) des ventes de groupes scolaires

Camp Fortune est l'une des plus anciennes stations de ski au Canada et nous entamons maintenant une nouvelle saison d'excitation hivernale. Notre principal attrait, à l'époque comme à l'heure actuelle, est notre proximité avec la ville. À seulement 15 minutes du centre-ville d'Ottawa. Notre station de ski est la plus populaire en Outaouais pour les groupes scolaires. Nous supervisons 400 visites d'écoles chaque année, allant de 10 à 200 élèves par visite. Camp Fortune est une entreprise axée sur l'invité dans l'industrie du tourisme. Nous sommes une équipe qui aime servir les gens et qui est fière du service que notre équipe offre à nos invités. Si vous êtes sociable, amical et aimez accueillir les invités de manière amicale, nous recherchons actuellement une personne bilingue dynamique pour un emploi à temps partiel.

Sommaire du poste

En tant que représentant des ventes de groupes scolaires travaillant seul ou en équipe, vous devez vous assurer que les visites des invités/chefs de groupe scolaire sont planifiées selon les procédures de Camp Fortune. Vous devez faire un suivi avec les invités ou le chef scolaire, principalement par courrier électronique en transmettant toute la documentation appropriée afin de finaliser la réservation. Le représentant des ventes de groupes scolaires est responsable de recueillir toutes les informations relatives aux exigences de location et de préparer les billets appropriés avant la visite. Notre représentant accueille les invités ou les chefs scolaires de façon amicale et les assiste pour toutes les questions qu'ils pourraient avoir à l'arrivée et pendant la visite. Le représentant des ventes de groupes se rapporte au directeur des ventes de groupes.

Exigences du poste

Vous devez disposer d'un moyen de transport fiable pour vous rendre à Camp Fortune (aucun transport en commun est disponible). Doit pouvoir communiquer efficacement avec des personnes de tous âges. Démontrer de bonnes valeurs qui reflètent l'entreprise, le respect de tous les collègues et invités, et doit être fiable.

Responsabilités et tâches reliées à l'emploi

- Planifier et confirmer les visites.
- Faire les suivis avec le chef de groupes scolaires ou les groupes avec des informations supplémentaires. Mettre à jour le calendrier et les informations des invités quotidiennement.
- Activer les billets de remontée mécanique (RFID).
- Préparer les documents pour le service de location.
- Assister les clients principalement en personne, par courrier électronique et occasionnellement par téléphone.
- Assurer la liaison avec les autres départements.



-
- Aider les clients avec leurs besoins/préoccupations.
 - Respecter et suivre les politiques et procédures de Camp Fortune.
 - Suivre toutes les mesures de santé et de sécurité de Camp Fortune.

Qualifications et compétences

- 2 ans d'expérience en service à la clientèle.
- Attention aux détails.
- Connaissance d'Excel et de Word.
- Doit être capable de travailler en équipe ou seul.
- Un poste bilingue doit parler et écrire en Français et Anglais.

Horaire et durée De décembre à mars.
Doit être disponible en semaine, en soirée.
Temps partiel saisonnier.

Salaire de départ 15,00 \$ de l'heure.

Joignez-vous à notre équipe dès aujourd'hui et profitez des nombreux avantages de travailler avec Camp Fortune cette saison!

Camp Fortune s'engage à être un employeur garantissant l'égalité des chances, à créer un environnement de travail inclusif et à encourager les employés à être authentiques. Si vous avez besoin d'arrangements spéciaux avec votre candidature, assurez-vous de nous le faire savoir dans votre candidature. **Veillez envoyer votre intérêt pour l'emploi et votre CV à info@campfortune.com.**

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt mais seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Employment Opportunities

School Group Representative

Camp Fortune is one of the oldest ski resorts in Canada and we are now embarking on a new season of winter excitement. Our main attraction, both then and now, is its proximity to the city. Only 15 minutes from downtown Ottawa. Our resort is the most popular in the Outaouais for school groups. We oversee 400 school visits each year bringing 10 to 200 students per visit.



Camp Fortune is a client-based business in the hospitality industry. We are a team that loves to serve people, taking pride in the service that our team delivers to our guests. If you are outgoing, friendly, and enjoy greeting guests in a friendly manner. We are currently seeking a dynamic bilingual individual for part time employment.

Position Summary

As the group sales representative working alone or in a team, you must ensure guests/school group leaders are scheduled for visits according to the procedures of Camp Fortune. You must follow-up with the guests or school leader, mostly by email by sending all the proper documentation in order to finalize the reservation. The school group representative is responsible to gather all the information related to the rental requirements and prepare the appropriate tickets prior to the visit. Our school group representative greets guests or school leaders in a friendly manner and assists them with any questions they may have upon arrival and during the visit. The group sales representative reports to the Group Sales Manager.

Job Requirements

You must have reliable transportation to Camp Fortune (no public transportation available). Should be able to communicate effectively with people of all ages. Demonstrate good values that reflect the company, respect for all co-workers and guests, and must be reliable.

Job Responsibilities and Duties

- Schedule and confirm visits.
- Follow-up with school leaders or guests with additional information.
- Update schedule and information on a daily basis.
- Activate lift tickets (RFIDs).
- Prepare paperwork for the rental department.
- Assist guests mostly in person, by email and occasionally by phone.
- Liaise with other departments.
- Assist guests with their needs/concerns.
- Adhere to all Camp Fortune policies and procedures.
- Follow all health and safety measures of Camp Fortune.

Qualifications and Skills

- 2 years of customer service is preferable
- Attention to details.
- Knowledge of Excel and Word.
- Must be able to work as a team member or alone.



-
- A bilingual position must speak and write in French and English.
 - Adhere to all Camp Fortune policies and procedures

Schedule & Duration: Starting in December to March.
Must be available weekdays, evenings.
Seasonal part-time.

Starting Wage: \$ 15.00 per hour.

Join our team today, and enjoy the many perks of working with Camp Fortune this season!

Camp Fortune is committed to being an equal opportunity employer, creating an inclusive work environment and encourages employees to be authentic. If you need any special arrangements with your application, be sure to let us know in your application. **Please send your interest for employment and your CV to: info@campfortune.com.**

We thank all applicants for their interest but only those selected for an interview will be contacted.