



GUIDE D'INFORMATION POUR LES ENSEIGNANTS ET GESTIONNAIRES DE GROUPES SCOLAIRES

SERVICES FOURNIS PAR CAMP FORTUNE

SÉCURITÉ ET ÉVALUATION DES COMPÉTENCES DES PARTICIPANTS DES GROUPES SCOLAIRES

(Lors de la première visite, pour tous les élèves SAUF ceux inscrits à un cours en groupe)

La sécurité sur les pentes est notre grande priorité. Pour que les normes de sécurité soient optimisées, nous avons créé un centre technique sur neige où l'on évaluera les étudiants et offrirons une courte formation sur la sécurité et le code de conduite en montagne. Ce service **est inclus** pour votre groupe avec l'achat de billets de remontées mécaniques.

Au centre technique sur neige, nos moniteurs certifiés effectueront les tâches suivantes:

- ❖ Évaluation individuelle des compétences de base de tous les participants pour assurer leur sécurité sur les pistes;
- ❖ Court exposé sur la prévention des accidents et la sécurité sur les pistes;
- ❖ Révision du Code de Conduite en Montagne;
- ❖ Survol des installations de la station, des différents télésièges et des pistes approuvées pour chaque élève;

Processus d'évaluation

Une fois leur équipement mis, les étudiants inscrits à une leçon se rendent au rendez-vous des leçons en groupe à l'extérieur. Ce secteur est bien indiqué avec un **drapeau orange**. Les étudiants qui ne sont PAS inscrits à une leçon en groupe doivent obligatoirement se rendre au centre technique d'évaluation sur neige, situé au tapis magique, pour l'évaluation de leurs compétences.

Au centre technique sur neige, les étudiants seront évalués (individuellement) sur leur capacité à effectuer un enchaînement de virages et à s'arrêter en toute sécurité. Les moniteurs sur place réviseront le «Code de Conduite en Montagne» et discuteront des



pistes suggérées selon le niveau de compétences de chaque étudiant.

À la suite de cet exercice, le *billet d'évaluation bleu* de l'étudiant peut être validé pour les pistes faciles (vertes), les pistes de niveau intermédiaire (bleues), et dans certains cas, pour les pistes de niveau expert (noires).

Pour un skieur ou un planchiste expérimenté, le processus d'évaluation prend généralement entre 10 et 20 minutes.

Tout étudiant ayant besoin d'un apprentissage afin de pouvoir skier sur des pistes vertes, recevra d'enseignement, donné par un moniteur certifié, lui permettant :

- ❖ De s'arrêter et effectuer un enchaînement de virages de base en toute sécurité;
- ❖ D'utiliser le télésiège de manière sécuritaire;
- ❖ D'emprunter les pistes vertes en toute sécurité.

En tout temps, un étudiant peut retourner au centre technique sur neige au tapis magique pour une réévaluation de son niveau de compétences ou pour recevoir une formation supplémentaire au besoin. **Le gestionnaire du groupe doit aviser la coordonnatrice des Services de Groupes du Camp Fortune** afin d'assurer la présence d'un moniteur certifié pour réévaluer l'étudiant.

Pour assurer la sécurité des élèves, il est fortement recommandé que les enseignants accompagnent leurs étudiants au centre technique sur neige, situé au tapis magique, afin de faire la distribution des billets de remontées mécaniques à la suite de l'évaluation de chacun.

Les moniteurs certifiés du centre technique seront disponibles jusqu'à 18h. Lors d'une arrivée tardive du groupe, une exception à cet horaire peut être accordée.

BILLET D'ÉVALUATION BLEU À la fin de l'évaluation, le *billet d'évaluation bleu* de chaque élève sera marqué selon son niveau de compétences. Veuillez-vous assurer que tous les élèves portent ce billet à un endroit visible, loin de leur visage, en tout temps et à **chaque visite**. Le nom de votre école/institution apparaît sur le billet.



BILLET DE LOCATION Un *deuxième billet bleu* sera fourni à tous *les étudiants désirant une location d'équipement*. Le nom de l'étudiant, les informations sur l'équipement loué, le nom de l'école et la date apparaîtront sur le billet. Après avoir retourné l'équipement de location et après chaque visite il faut **retirer le billet car il devient non valide**. Ne conservez que le *billet d'évaluation bleu* pour la prochaine visite. Lors de votre deuxième visite, tous les étudiants ayant besoin d'une location d'équipement recevront un nouveau billet. Ce dernier doit être attaché à leur manteau.

*** Nous demandons aux enseignants d'accompagner leurs élèves au centre technique sur neige, situé au tapis magique, lors de leur première visite afin de faire la distribution des billets de remontées mécaniques seulement À LA SUITE de l'évaluation de chaque élève. Veuillez prendre note que seuls les élèves pouvant s'arrêter et effectuer un enchaînement de virages de base en toute sécurité dans le centre technique sur neige devraient utiliser un télésiège. Les participants qui débutent resteront dans la zone d'évaluation jusqu'à ce qu'ils soient autonomes.

OPTION : LEÇONS DE GROUPE

Fortement conseillées, les leçons de groupe sont d'une durée de 60 minutes. Elles doivent être réservées bien à l'avance. Elles sont organisées du lundi au vendredi à 10h, 13h30, 16h30 et 17h30. Lorsque vous remplissez votre formulaire de confirmation, veuillez indiquer l'heure désirée et le nombre d'élèves qui souhaitent faire partie des leçons de groupe. **Rappel: Votre confirmation doit être soumise trois (3) semaines avant la visite et les petites modifications sont autorisées une (1) semaine avant la visite.** Après cette date, aucun remboursement n'est possible.

Les élèves de niveau «jamais glissé/aucune expérience», débutants et/ou novices, recevront des directives et un enseignement afin d'améliorer leurs compétences selon le programme pédagogique développé par l'alliance des moniteurs de ski du Canada (AMSC) dans le centre technique sur neige situé au tapis magique. Lorsque les élèves sont **autonomes et en contrôle**, ils pourront pratiquer leur connaissances dans la zone réservée à cet effet.

Veillez prendre note: Nous ne pouvons garantir la disponibilité d'un moniteur pour une leçon de groupe pour la planche à neige de niveau intermédiaire ou avancé.



Tous les moniteurs du Camp Fortune sont certifiés par l'AMSC, FESC ou ACMS et reçoivent une ou des formations additionnelles à chaque année et au cours de la saison de glisse.

Les étudiants inscrits à des leçons de groupe ne doivent pas participer au processus d'évaluation; les moniteurs valideront leur *billet d'évaluation bleu* selon leurs compétences à la fin de leur leçon. Les moniteurs regrouperont les étudiants en fonction de leurs capacités. Le *billet d'évaluation bleu* doit être porté et être bien visible lors de toutes les visites.

Lors de la deuxième visite et des visites ultérieures, veuillez distribuer les billets de remontées mécaniques aux élèves, dans l'autobus.

Nous vous recommandons de distribuer les *billets d'évaluation bleus* et les billets de remontées mécaniques **en priorité** aux élèves ayant **réservé de l'équipement de location et inscrits à une leçon de groupe**. Il est important que les étudiants se rendent à leurs cours rapidement et à temps. Dans le cas où l'élève est en retard ou manque sa leçon, nous permettrons l'ajout de l'élève dans une leçon de groupe suivante (sous réserve et selon la disponibilité). **Un minimum de 5 élèves de même niveau est requis pour avoir une leçon de groupe.** Le soutien des professeurs et des accompagnateurs est fort apprécié pendant les leçons.

Veillez prendre note: Les évaluations et les leçons de groupes sont réservées uniquement aux élèves.

OPTION: COURS DE PRATIQUE DE SKI ALPIN COMPÉTITION ET CHRONOMÉTRAGE ÉLECTRONIQUE:

Les parcours de compétition et de chronométrage électroniques sont disponibles du lundi au vendredi. Tous les parcours seront installés sur la piste Slalom (numéro 7). Il y a deux (2) plages horaires : 1) de 14h à 16h et 2) de 16h à 18h. Tous les parcours mis en place seront démontés après 18h. Notez que la moitié de la piste sera partagée avec d'autres utilisateurs.



EXIGENCES ET INFORMATIONS NÉCESSAIRES AVANT LA PREMIÈRE VISITE

RÉSERVATION INITIALE

Dès l'automne

Veillez contacter le département des Services de Groupes via le lien [Réservations](#) sur le site Internet du Camp Fortune ou par courriel à : ski@campfortune.com

Nous vous contacterons, par courriel, afin de confirmer votre réservation et vous faire parvenir les formulaires nécessaires pour la location d'équipement et la réservation des leçons de groupe.

FINALISATION DU NOMBRE DE PARTICIPANTS ET DES SERVICES DEMANDÉS

Trois (3) semaines avant (au plus tard) votre première visite

Veillez CONFIRMER:

1. Votre heure d'arrivée selon votre horaire de transport en autobus;
 2. Le nombre requis de billets de remontées mécaniques;
 3. L'heure choisie pour les leçons de groupe;
 4. Le nombre de participants aux leçons de groupes :
 - a. Nombre en ski alpin
 - b. Nombre en planche à neige
 5. Le nombre de locations d'équipement en complétant les formulaires de location fournis par Camp Fortune. Ceci est obligatoire.
- ❖ Soumettre la liste maîtresse des étudiants qui ont besoin d'une location d'équipements de ski et la liste maîtresse des étudiants qui désirent faire la location de planches à neige. Ces listes devront indiquer la taille, le poids et la pointure de chaussures de chaque étudiant. Nos techniciens utilisent ces listes comme référence pour chacune des visites. Veuillez indiquer toute absence anticipée sur ces listes maîtresses. Les casques protecteurs sont inclus dans le forfait de location.



-
- ❖ Veuillez soumettre le nom et toutes informations pertinentes pour les adultes autorisés à recevoir de l'équipement de location. Les adultes dont le nom ne figure pas sur la liste maîtresse de location, présentée par l'école, devront louer et payer leur équipement séparément au prix affiché à la caisse. Ceci permet un meilleur contrôle pour l'école/institution afin de ne pas facturer une location d'équipement non autorisée.

AJUSTEMENTS DE DERNIÈRE MINUTE

Une (1) semaine (7 jours) avant chaque visite

Les derniers ajustements aux leçons de groupes et aux locations sont acceptés. Après ce délai, les leçons de groupes et les locations d'équipements **ne sont pas remboursables.**

PROCÉDURES LE JOUR DE VOTRE VISITE

TRANSPORT / ARRIVÉE

Votre chauffeur d'autobus devra longer le chemin Dunlop jusqu'au bout. **L'entrée inférieure** du chalet principal est l'endroit recommandé comme débarcadère des élèves et la cueillette de votre trousse d'accueil.

Stationnement - les autobus doivent se garer dans le stationnement supérieur, à l'**EXTRÊME GAUCHE** vers l'arrière du stationnement et ce, lorsque tous les étudiants sont tous descendus.

Le département des Services de Groupes, les services de location, les services à la clientèle, et la patrouille sont situés au niveau inférieur du chalet principal.

Dès votre arrivée, le gestionnaire ou responsable principal de votre groupe doit aller directement au **département des Services de Groupes** afin d'obtenir sa trousse incluant des billets et recevoir les instructions de dernière minute. *** Les étudiants devront attendre dans l'autobus pour la distribution des billets.

Des casiers payants (**seules les cartes de crédit sont acceptées**) et des étagères pour les sacs sont disponibles dans le chalet principal. Veuillez ne laisser aucun objet de valeur sur les étagères. Camp Fortune n'est pas responsable des objets perdus.



BILLETS

Afin d'offrir une expérience positive et agréable à tous les participants, les billets de remontées mécaniques sont limités le jour et en soirée.

BILLETS D'ÉVALUATION BLEUS (*première visite*)

Veillez distribuer **les billets d'évaluation bleus dans l'autobus**. Veuillez demander aux étudiants d'attacher **leur billet d'évaluation bleu** sur leur manteau, à un endroit visible et loin de leur visage.

BILLETS DE REMONTÉES MÉCANIQUES (*usage unique*)

PREMIÈRE VISITE : Veuillez-les distribuer dans l'autobus uniquement **aux élèves qui prennent des leçons**. Le reste des billets sera à distribuer à tous les autres élèves, et ce, à la suite de leur évaluation au centre technique sur neige.

DEUXIÈME VISITE ET VISITES SUIVANTES – Veuillez distribuer les billets à tous les étudiants dans l'autobus en vous assurant que les élèves qui ont des leçons ou de la location d'équipement puissent se préparer en priorité.

Nos billets de remontées mécaniques activent la barrière d'entrée des télésièges. Le billet de remontées mécaniques **déplié** doit être conservé **dans la poche du manteau (côté gauche)**. Le **billet de remontées mécaniques journalier** est activé lors du premier passage à la barrière d'un télésiège.

Des billets gratuits seront fournis aux enseignants, aux accompagnateurs et aux bénévoles le jour de la visite. Selon notre protocole d'urgence, le gestionnaire responsable **doit fournir** les noms et numéros de téléphone cellulaire de chaque personne qui l'assiste dans ses fonctions le jour de la visite.

Lorsque tous les billets sont remis aux skieurs (étudiants et adultes), le responsable principal doit retourner au bureau du département **des Services de Groupes** pour confirmer le nombre final de participants du groupe pour cette visite. Veuillez-vous assurer que cela est fait **avant de partir sur les pistes**. Vous serez facturé en fonction du nombre



de billets remis à chaque visite.

CHALET PRINCIPAL

Ce dernier a récemment été agrandi et offre maintenant des sièges sur deux niveaux ainsi qu'à l'extérieur. Des stations pour se laver les mains sont à votre disposition à l'entrée de nos chalets.

DÉPARTEMENT DE LOCATION D'ÉQUIPEMENT *(Aucun sac n'est permis dans ce département)*

Les étudiants habillés pour glisser ayant réservé de l'équipement de location doivent se rendre, aussi rapidement que possible, à ce département. Les étudiants dont le nom apparaît sur le formulaire de location, fourni en avance par l'école, recevront **un billet bleu** additionnel qui est individualisé à chaque visite. Ceux-ci font partie du forfait de groupe et **doivent être distribués dans le bus**. Lors de la réception de leur équipement, les étudiants fins prêts et inscrits à des leçons doivent se rendre à l'extérieur pour rencontrer les moniteurs. Le point de rassemblement pour les leçons de groupe est situé juste à côté **au drapeau orange**.

POINT DE RENCONTRE LEÇONS DE GROUPE

*(Situé à l'extérieur, à la sortie du département de location au **DRAPEAU ORANGE**)*

Les leçons de groupe débutent à heures précises soit: 10h, 13h30, 16h30 ou 17h30. Les élèves devraient se rendre 10 minutes à l'avance si possible. Les moniteurs sont sur place et sont avisés lorsque vous avez récupéré votre trousse d'accueil la journée de votre visite.

Les moniteurs ne prennent pas les présences. **L'étudiant, avec l'aide de son enseignant, assume l'entière responsabilité de participer à sa leçon.** Veuillez-vous assurer que les étudiants inscrits à une leçon ont leur billet de remontées mécaniques **AVANT le début de leur leçon.**

CENTRE TECHNIQUE SUR NEIGE

*(**Première visite** : Évaluation des compétences et révision des mesures de sécurité - situé*



au tapis magique)

Les étudiants non-inscrits à une leçon devront participer à l'évaluation de leurs compétences, la révision du code de conduite en montagne ainsi que les mesures de sécurité avant leur première montée en télésiège.

***Nous recommandons fortement aux enseignants d'accompagner les étudiants à la zone d'évaluation et de distribuer les billets de remontée mécanique lorsque leurs élèves ont complété leurs évaluations.

Lors des visites subséquentes, les billets de remontées mécaniques peuvent être distribués aux étudiants portant un **billet d'évaluation bleu** préalablement marqué. Les étudiants sont invités à revenir au centre technique sur neige s'ils souhaitent faire réviser leur niveau de compétences soit : vert au bleu ou bleu au noir. **Veillez informer le gestionnaire responsable du groupe afin que nous puissions planifier un moniteur présent.**

FACTURATION

Nous préférons que la facturation soit finalisée le jour suivant la visite. Lorsque vous recevrez la facture veuillez la soumettre immédiatement à votre département de comptabilité pour une demande de paiement rapide. Nous acceptons les transferts électroniques effectués directement à notre chef des opérations financières : jwilson@campfortune.com.

CONTACT EN CAS D'URGENCE

Dès l'arrivée, le jour de la visite, le gestionnaire principal du groupe doit confirmer son numéro de téléphone cellulaire au département des Services de Groupes. Il/Elle doit également donner la liste des noms et les numéros de téléphones cellulaires de tous les accompagnateurs présents.

SUGGESTIONS DE L'ÉQUIPE DU CAMP FORTUNE

Il est fortement recommandé d'avoir des personnes responsables aux sites suivantes:



-
1. Autobus : Faire la distribution des billets de remontées mécaniques et **des billets d'évaluation bleu, les billets d'évaluation et billets de location. Les élèves qui ont des leçons et/ou des locations d'équipement doivent être priorisées.** Si possible, réunir tous les étudiants qui ont confirmé avoir besoin d'une location d'équipement dans le même autobus.
 2. Département de location d'équipement. Évitez les ajouts aux locations;
 3. Point de rencontre des leçons de groupe (**drapeau orange**);
 4. Centre d'évaluation technique sur neige (tapis magique) (première visite).

Si vous avez des questions, des suggestions ou si vous souhaitez partager vos commentaires constructifs, veuillez nous contacter à ski@campfortune.com

Nous vous recommandons de suivre les mises à jour du Camp Fortune sur notre site Internet à www.campfortune.com

***Nous vous souhaitons plusieurs excellentes visites
et vous remercions pour votre confiance!***